

山东省工业遗产年度工作报告

(20 年)

报告单位：_____ (加盖公章)

报告日期：_____年___月___日

山东省工业和信息化厅印制

填写须知

- 1.本报告由市级工业和信息化主管部门填写。
- 2.需用黑色笔书写或电子方式填写，要求字迹清楚。
- 3.填报单位应按照填写要求和实际情况，认真填写各个表项，确保所填资料真实准确。
- 4.报告日期如实填写，每年3月底前提交上一年度工作报告。
- 5.本报告所有填报项目页面不足时，可另附页面。

报告单位联系方式	部门名称	
	联系人姓名	
	(固定电话)	(手机)
一、上一年度工作总结		
<p>包含但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.有关政策制定情况（如地方性法规、规划，行动计划、管理办法等） 2.保护体系建设情况（如摸底调查、认定管理、体制机制等） 3.存在的困难问题和意见建议 4.工作成效（如经验做法、资金支持、表彰奖补、优秀案例、宣传推广等） 		
二、检查过程中发现的问题		

包含但不限于：

- 1.产权发生变化情况
- 2.核心物项调增、修复等变化情况
- 3.保护利用规划实施情况
- 4.保护管理工作措施或整改情况
- 5.公众实名举报核查情况

三、对问题的处理意见

经核实，对上述问题的处理意见（包括合格、整改或摘牌等）

四、备案清单

经确认，备案清单主要指含 2 种情况：

- 1.产权变更情况
- 2.核心物项调增情况

五、本年度工作计划

六、备注