

政府信息公开指南参考样本

山东省人民政府办公厅

二〇〇七年十一月

山东省_____政府信息公开指南

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，本机关制作和从公民、法人或者其他组织获取并由本机关保存的政府信息，除依法免于公开的外，由本机关负责主动公开或者依公民、法人或者其他组织的申请予以提供。

为了更好地提供政府信息公开服务，本机关编制了《山东省_____政府信息公开指南》(以下简称《指南》)。需要获得本机关政府信息公开服务的公民、法人或者其他组织，建议阅读本《指南》。

本《指南》每年更新一次。公民、法人或者其他组织可以在山东省人民政府网站(<http://www.sd.gov.cn>) 和本机关政府网站(http://www.____.gov.cn) 上查阅本《指南》，也可以到本《指南》指定发放点_____ (地址: _____) 领取。

一、信息分类和编排体系^①

本机关，在职责范围内，负责主动或依申请公开下列各类政府信息：

(一) 机构职能

主要包括：本机关机构设置及主要职能情况；机构领导及分工情况；内设机构设置及职能情况；下(直)属单位设置及职能情况等。

(二) 政策法规

主要包括：由本省制定、与本机关职责相关的地方性法规、规章；与本机关名义发布或者本机关作为主办部门与其他部门联合发布的规范性文件等。

(三) 规划计划

主要包括：国民经济和社会发展规划、专项规划、区域规划；本机关阶段性工作计划、工作重点安排等。

(四) 业务工作

主要包括：本部门各项行政许可的事项、依据、条件、数量、程序、期限以及申请行政许可需要提交的全部材料目录及办理情况；行政事业性收费的项目、依据、标准；政府集中采购项目的目录、标准及实施情况；重大建设项目的批准和实施情况；环境保护、公共卫生、安全生产、食品药品、产品质量的监督检查情况；扶贫、教育、医疗、社会保障、促进就业等方面的政策、措施及其实施情况；突发公共事件的应急预案、预警信息及应对情况等。

(五) 统计数据

主要包括：财政预算、决算报告；国民经济和社会发展统计信息；专项统计报告；年鉴等。

(六) 其他

主要包括：本机关重要会议、活动的主要情况；人事任免事项；本机关公务员及事业单位工作人员招考录用计划、程序、结果等，以及本机关职责范围内依法应当公开的其他信息。

为方便公民、法人或者其他组织查询本机关主动和依申请公开的政府信息，本机关编制了《山东省_____政府信息公开目录》(以下简称《目录》)。本机关在编排以上各类政府信息时，按照业务和信息类别，划分为1-3级^②类目。公民、法人或者其他组织可以在山东省人民政府网站(<http://www.sd.gov.cn>) 或本机关政府网站(http://www.____.gov.cn) 上查阅该《目录》，也可以到_____ (地址: _____) 查阅。

以下为参考说明，不列入正文。

^①信息分类依据《条例》第九、十、十一条的规定，结合单位职能，予以明确。

信息采用多级类目编排，其中，一级类目为6个固定类目，详见目录参考样本。

以下各级类目由各单位确定。

^②类目级数根据需要确定，详见目录参考样本。

二、获取形式

1、主动公开

本机关主动公开的政府信息范围，详见《目录》。

● 公开形式^③

本机关政府信息公开主要采取政府网站网上公开形式。本机关网上信息公开网址为_____。

本机关还将采用以下辅助方式主动公开政府信息：

1、通过政府公报、新闻发布会等形式和报纸、广播、电视等公共媒体主动公开政府信息；

2、本机关在_____设有政府信息公开查阅点，公民、法人或者其他组织可以到该查阅点查阅本机关公开的政府信息；

3、本机关在_____设有政府信息公告栏、在_____设有电子屏幕，主动公开政府信息。

本机关网上公开的信息，除_____信息以外，网上留存的期限为____年^④。超过留存期的信息，本机关不再继续通过网上公开，公民、法人或者其他组织可以到本机关设立的公共查阅点(_____)查阅。

● 公开时限^⑤

本机关主动公开的政府信息，自政府信息形成或者变更之日 20 个工作日内予以公开。法律、法规对政府信息公开的期限另有规定的，从其规定。

2、依申请公开

除本机关主动公开的政府信息外，公民、法人或者其他组织可以根据自身生产、生活、科研等特殊需要，向本机关申请获取相关政府信息。

本机关政府信息公开申请受理机构（见本《指南》第三条），负责受理公民、法人或者其他组织向本机关提出的政府信息公开申请。

● 提出申请

向本机关申请获取政府信息的，应当书面填写《山东省政府信息公开申请表》^⑥（以下简称《申请表》，见附件 1）。《申请表》可以在受理机构处领取，也可以在本机关网站上下载电子版，复制有效。

申请人对申请获取信息的描述请尽量详尽、明确；若有可能，请提供该信息的标题、发布时间、文号或者其他有助于本机关确定信息内容的提示。

1. 本机关受理书面提交的政府信息公开申请。

除申请人当面提交《申请表》外，申请人通过信函方式提出申请的，请在信封左下角注明“政府信息公开申请”的字样；申请人通过电报、传真方式提出申请的，请相应注明“政府信息公开申请”的字样。

2. 本机关受理通过互联网提交的政府信息公开申请。

申请人可通过互联网在本机关网站上填写电子版《申请表》，向本机关提交政府信息公开申请，网址为_____。

申请人向本机关申请获取与自身相关的注册登记、税费缴纳、社会保障等方面^⑦政府信息时，应当出示有效身份证件，当面向本机关提交书面申请。

本机关不直接受理通过电话、短消息等方式提出的申请，但申请人可以通过电话咨询相应的服务业务。

● 申请处理

本机关收到公民、法人或者其他组织提出的政府信息公开申请后，根据需要，可能通过相应方式对申请人身份进行核对。

本机关收到申请后，将从形式上对申请的要件是否完备进行审查，对于要件不完备的申请予以退回，要求申请人补正信息。

对申请人提出的政府信息公开申请，本机关将根据不同情况分别作出答复，详见本机关处理政府信息公开申请流程图（见附件 2）。

③具体内容根据《条例》第十五、十六条结合实际确定。

④网上信息留存期限一般不少于 2 年。

⑤《条例》第十八条。

⑥统一标准格式文本。

⑦各单位根据业务要求确定具体标准。

本机关办理申请人政府信息公开申请时，能够当场答复的，将当场答复；不能当场答复的，自收到申请之日起15个工作日内予以答复；确需延长答复期限的，延长答复时间不超过15个工作日，并告知申请人。《条例》另有规定的，从其规定。

本机关依申请提供信息时，根据掌握该信息的实际状态进行提供，不对信息进行加工、统计、研究、分析或者其他处理。

● 收费标准

本机关依申请提供政府信息的收费标准经省物价管理部门会同财政部门确定，收取的费用全部上缴财政。具体标准^⑧见附件3。

申请公开政府信息的公民，确有经济困难的，本人可向本机关提出减免相关费用的申请，并填写《申请表》相关栏目。

三、政府信息公开工作机构

本机关政府信息公开工作机构为：

_____ (名称)
办公地址：_____ 邮政编码：_____
办公时间： 8:30-12:00 13:00-17:00 (工作日)
联系电话：_____ 传 真：_____
电子信箱：_____

本机关政府信息公开申请受理机构为：^⑨

1、_____ (名称)
办公地址：_____ 邮政编码：_____
办公时间： 8:30-12:00 13:00-17:00 (工作日)
联系电话：_____ 传 真：_____
电子信箱：_____

2、_____ (名称)
办公地址：_____ 邮政编码：_____
办公时间： 8:30-12:00 13:00-17:00 (工作日)
联系电话：_____ 传 真：_____
电子信箱：_____

四、其他

公民、法人或者其他组织认为本机关提供的与其自身相关的政府信息记录不准确的，可以向本机关提出更正申请，并提供证据材料。本机关将根据申请作出相应处理，并告知申请人。^⑩

公民、法人或者其他组织认为本机关未依法履行政府信息公开义务的，可以向本机关投诉举报（投诉电话：_____，传真：_____，电子邮箱：_____，办公地址：_____，邮政编码：_____，接待投诉时间：工作日 8:30-12:00 13:00-17:00）。

公民、法人或其他组织也可以向上级行政机关、监察机关或者政府信息公开工作主管部门举报。

公民、法人或者其他组织认为行政机关在政府信息公开工作中的具体行政行为侵犯其合法权益的，公民、法人和其他组织可以依法申请行政复议或提起行政诉讼。

附件：

- 1、山东省政府信息公开申请表
- 2、山东省_____处理政府信息公开申请流程图
- 3、山东省政府信息公开收费标准

山东省_____ 二〇〇 年 月 日

⑧统一标准。

⑨逐一列出本机关政府信息公开工作机构、申请受理机构或者委托受理机构。

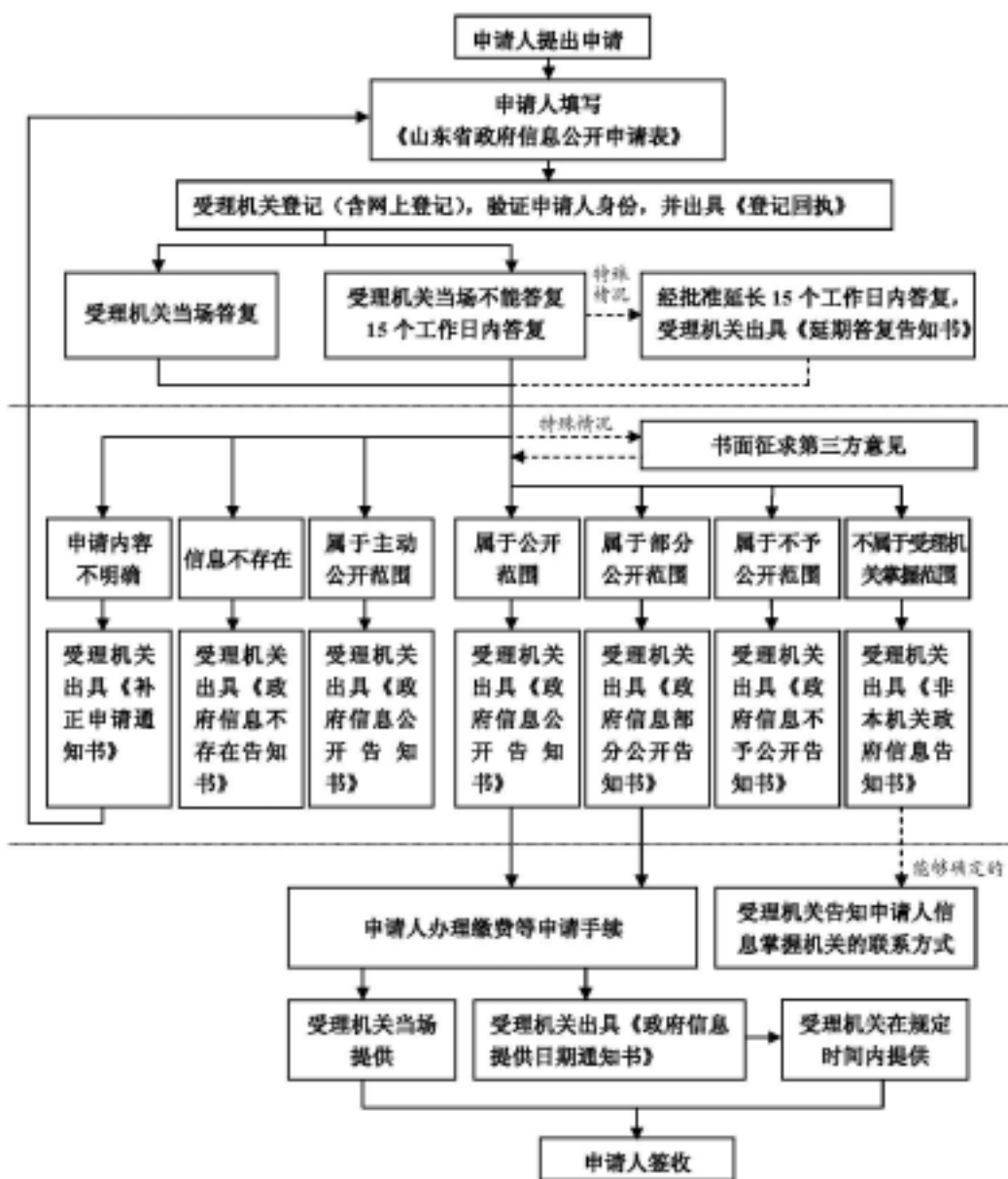
⑩《条例》第二十五条。

附件 1：山东省政府信息公开申请表（样表）

山东省政府信息公开申请表

申请人信息	公民	姓名		工作单位	
		证件名称		证件号码	
		通信地址			
		联系电话		邮政编码	
		电子邮箱			
	法人 或者 其他 组织	名称		组织机构代码	
		营业执照			
		法人代表		联系人	
		联系人电话			
		联系人邮箱			
	申请人签名或者盖章				
	申请时间				
所需信息情况	所需信息内容描述				
	选 填 部 分				
	所需信息的信息索取号				
	所需信息的用途				
	是否申请减免费用 <input type="checkbox"/> 申请。 请提供相关证明 <input type="checkbox"/> 不 (仅限公民申请)	信息的指定提供方式 <input type="checkbox"/> 纸面 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 光盘 <input type="checkbox"/> 磁盘 (可多选)	获取信息方式 <input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 快递 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 传真 <input type="checkbox"/> 自行领取/当场阅读、抄录 (可多选)		
<input type="checkbox"/> 若本机关无法按照指定方式提供所需信息，也可接受其他方式					

附件 2：山东省_____处理政府信息公开申请流程图



申请
接受

申请
处理

信息
提供

附件 3：山东省政府信息公开收费标准

山东省政府信息公开收费标准

费用项目	费用分项	收费标准	单位	备注
信息介质及制作费	纸张费		元/张	
	复印费		元/张	
	光盘费		元/张	
	光盘刻录费		元/张	
	磁盘费		元/片	
	磁盘制作费		元/片	
信息检索费	信息检索费		元/小时/人	
信息传递费	材料邮寄费		元/份	
	材料快递费		元/份	
	材料传真费		元/页	
单项申请最高费用标准			元	

本标准由价格主管部门会同财政部门制定，全省统一。

政府信息公开目录参考样本

山东省人民政府办公厅

二〇〇七年十一月

说明：

《政府信息公开目录》由封面、编制说明、目次和正文四部分组成。其中，封面部分标识目录版本、编制机构和编制时间；编制说明部分对《目录》编制目的、信息入编范围、数据项释义等进行说明；目次部分由信息的具体类目及其所在页次组成。

本文件为纸质《政府信息公开目录》参考样本，电子版《政府信息公开目录》参照本样本制定。

一、封面

山东省_____

政府信息公开目录

(_____版)

编制机关：_____

编制时间：_____

二、编制说明

编制说明

编制目的

为了方便公民、法人或者其他组织对本机关属于应当主动公开或依申请公开范围的政府信息进行查询，编制本目录。

入编范围

本目录所收信息系本机关（属本机关管理的×××、×××所发布的信息由其负责编制目录并向公民、法人或者其他组织提供）截止××××年×月×日之前发布的，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》应当向社会主动和依申请公开的所有政府信息。

数据项释义

- 1、信息索取号：公民、法人和其它组织索取政府信息公开的一组代码；
- 2、信息名称：反映信息主要内容的标题；
- 3、内容描述：信息内容简介；
- 4、产生日期：信息的形成时间；
- 5、公开类型：信息公开的类型（主动公开/依申请公开）。

机关名称及编码

机关名称：_____

机关编码：_____①

其它说明事项

说明：

①机关编码：参见政府信息公开机关编码表（附件1）。

三、目次

目 次

1 机构职能	1
1.1 机构概况	1
1.2 机构领导	2
1.3 内设机构	3
2 政策法规	4
2.1（业务类型1）	4
2.1.1 地方性法规、规章	4
2.1.2 规范性文件	5
2.1.3 其他	6
2.2（业务类型2）	7
2.2.1 地方性法规、规章	7
2.2.2 规范性文件	8
2.2.3 其他	9
3 规划计划	11
3.1（业务类型1）	12
3.1.1 国民经济和社会发展规划	13
3.1.2 专项规划	14
3.2（业务类型2）	21
3.2.1 专项规划	22
3.2.2 年度工作计划	23
3.2.3 其他	26
4 业务工作	41
4.1（业务类型1）	42
4.1.1 行政许可事项	43
4.1.2 行政事业性收费	52

4.1.3 其他	54
4.2 (业务类型 2)	55
4.2.1 行政许可事项	55
4.2.2 质量监督检查情况	65
4.2.3 其他	67
5 统计数据	70
5.1 财政预算、决算报告	70
5.2 专项统计报告	72
5.3 其他	74
9 其他	99
9.1 重要会议的主要内容	99
9.2 人事任免事项	100
9.3 公务员招考	102
9.3.1 公务员录用计划	102
9.3.2 通知、公示、公告	105
9.3.2 其他	110

说明:

参见政府信息公开信息类目编排规则 (附件 2)。

附件 1：政府信息公开机关编码表

机关 编码	机 关 名 称	机关 编码	机 关 名 称
0000	山东省人民政府	0124	山东省卫生厅
0101	山东省人民政府办公厅	0125	山东省人口和计划生育委员会
0102	山东省发展和改革委员会	0126	山东省审计厅
0103	山东省经济贸易委员会	0127	山东省人民政府外事办公室
0104	山东省教育厅	0201	山东省国有资产监督管理委员会
0105	山东省科学技术厅	0301	山东省地方税务局
0106	山东省民族事务委员会	0302	山东省环境保护局
0107	山东省公安厅	0303	山东省广播电视局
0109	山东省监察厅	0304	山东省体育局
0110	山东省民政厅	0305	山东省统计局
0111	山东省司法厅	0306	山东省工商行政管理局
0112	山东省财政厅	0307	山东省新闻出版局
0113	山东省人事厅	0308	山东省林业局
0114	山东省劳动和社会保障厅	0309	山东省质量技术监督局
0115	山东省国土资源厅	0310	山东省食品药品监督管理局
0116	山东省建设厅	0311	山东省安全生产监督管理局
0117	山东省交通厅	0312	山东省旅游局
0118	山东省信息产业厅	0313	山东省省级机关事务管理局
0119	山东省水利厅	0314	山东省人民政府侨务办公室
0120	山东省农业厅	0315	山东省人民政府法制办公室
0121	山东省海洋与渔业厅	0316	山东省人民政府调查研究室
0122	山东省对外贸易经济合作厅	0317	山东省物价局
0123	山东省文化厅	0318	山东省粮食局

附件 2：政府信息公开信息类目编排规则

为方便政府信息公开的管理，为公民、法人或者其他组织获取政府信息提供方便，按照以“业务和信息类别为依据、固定类和非固定类目相结合”的规则编排各类政府信息公开信息目次。

政府信息公开信息目次，推荐划分为 1-3 级类目，一般不宜超过 4 级。其中，一级类目为固定类目（见附表），二级以下类目为非固定类目，可根据信息和业务特点确定。

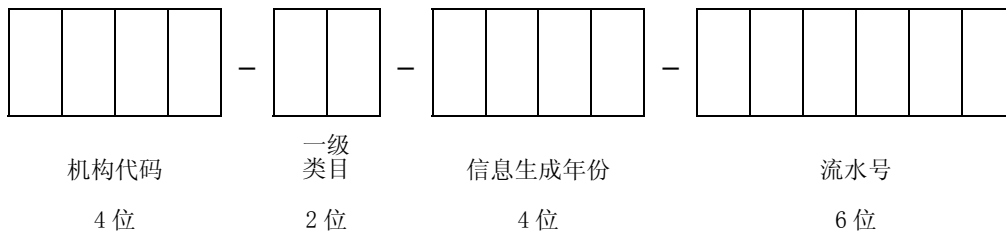
类目名称	类目号	主要内容
机构职能	1	本机关机构设置及主要职能情况；机构领导及分工情况；内设机构设置及职能情况；下（直）属单位设置及职能情况等。
政策法规	2	由本省制定、与本机关职责相关的地方性法规、规章；以本机关名义发布或者本机关作为主办部门与其他部门联合发布的规范性文件等。
规划计划	3	国民经济和社会发展规划、专项规划、区域规划；本机关阶段性工作计划、工作重点安排等。
业务工作	4	本机关各项行政许可的事项、依据、条件、数量、程序、期限以及申请行政许可需要提交的全部材料目录及办理情况；行政事业性收费的项目、依据、标准；政府集中采购项目的目录、标准及实施情况；重大建设项目的批准和实施情况；环境保护、公共卫生、安全生产、食品药品、产品质量的监督检查情况；扶贫、教育、医疗、社会保障、促进就业等方面的政策、措施及其实施情况；突发公共事件的应急预案、预警信息及应对情况等。
统计数据	5	财政预算、决算报告；国民经济和社会发展统计信息；专项统计报告、年鉴等；
其他	6	本机关重要会议、活动的主要情况；人事任免事项；本机关公务员及事业单位工作人员招考录用计划、程序、结果等，以及本机关职责范围内依法应当公开的其他信息。

类目编码规则为：类目号+{[. 下级类目号]}

【例】 1 机构职能； 1.1 领导分工； 3.1.2 五年规划

附件 3：政府信息公开索取号编码规则

信息索取号唯一代表一条信息，为公民、法人或者其他组织索取政府信息公开提供方便的一组代码。信息索取号由机构代码、信息一级类目号、信息生成年份、流水号四段组成，各段之间用“-”（半角字符）相连，代码总长度 16 位字符（不含“-”）。



其中：

第一段机构代码，4 位数字，编码规则见附件 1；

第二段信息一级类目号，2 位数字，编码规则见附件 2，空位补“0”；

第三段信息生成年份，4 数字，为公元纪年年号；

第四段流水号，6 位数字，为信息生成顺序号，空位补“0”。

【例】

山东省人民政府办公厅（机构代码为 0101）2005 年编制的有关机构职能某条信息，相应编码为 0101-01-2005-003021。

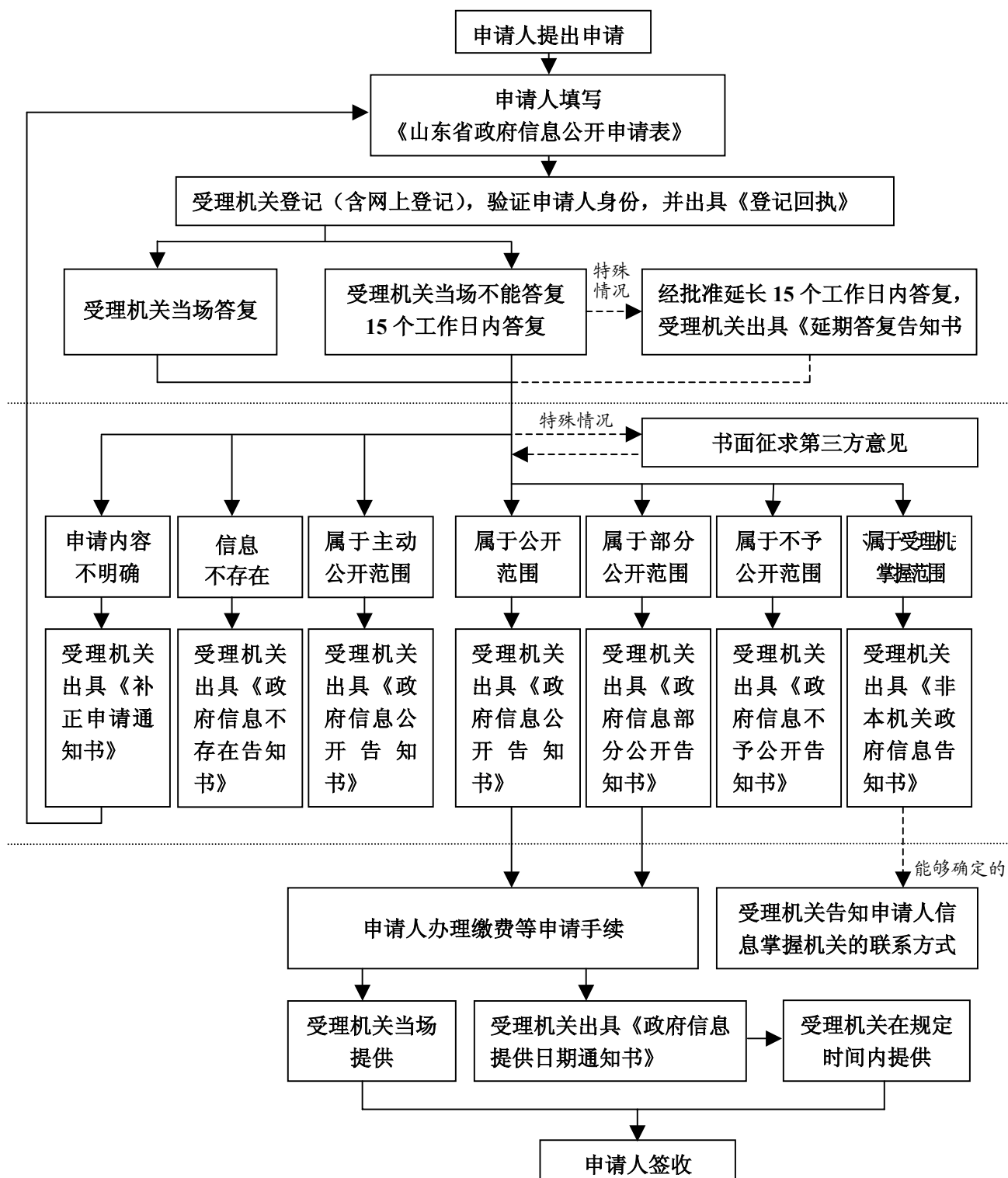
<u>山东省人民政府办公厅</u>	<u>机构职能类</u>	<u>信息生成年份</u>	<u>流水号</u>
0101	01	2005	003021

政府信息公开参考流程

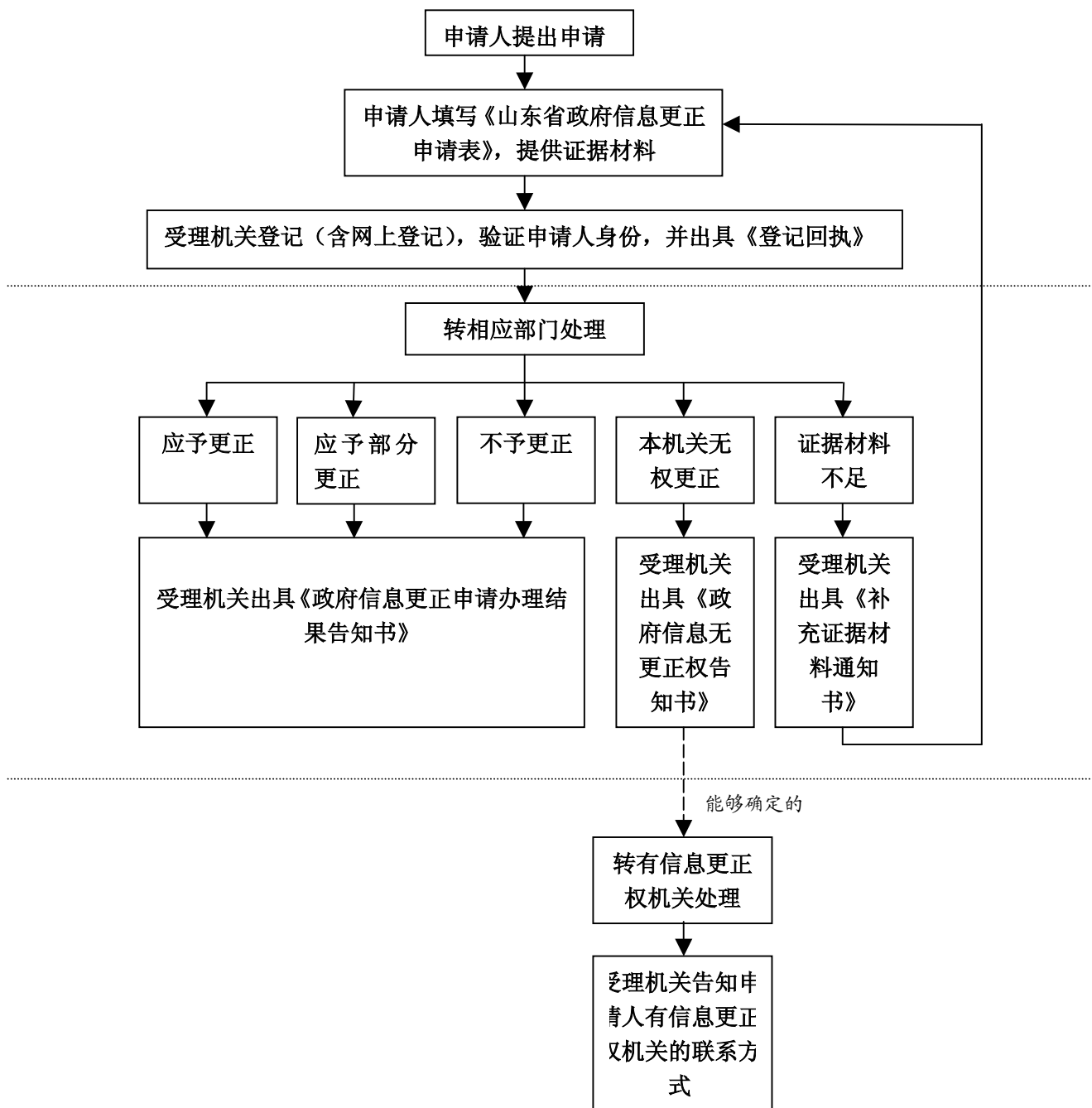
山东省人民政府办公厅

二〇〇七年十一月

政府信息公开申请处理流程



政府信息更正处理流程



政府信息公开标准文书样本

山东省人民政府办公厅

二〇〇七年十一月

文书目录

山东省政府信息公开申请表
政府信息公开申请登记回执
政府信息公开申请延期答复告知书
政府信息公开告知书
政府信息部分公开告知书
政府信息不予公开告知书
非本机关政府信息告知书
政府信息不存在告知书
政府信息公开申请补正通知书
政府信息提供日期通知书
政府信息审查申请书
政府信息公开第三方意见征询函
政府信息公开第三方告知书
山东省政府信息更正申请表
政府信息更正申请登记回执
政府信息更正申请办理结果告知书
政府信息无更正权告知书
补充证据材料通知书

山东省政府信息公开申请表

申请人信息	公民	姓名		工作单位		
		证件名称		证件号码		
		通信地址				
		联系电话		邮政编码		
		电子邮箱				
	法人 或者 其他 组织	名称		组织机构代码		
		营业执照				
		法人代表		联系人		
		联系人电话				
		联系人邮箱				
	申请人签名或者盖章					
	申请时间					
所需 信息 情况	所需 信息 内容 描述					
	选 填 部 分					
	所需信息的信息索取号					
	所需信息的用途					
	是否申请减免费用 <input type="checkbox"/> 申请。 请提供相关证明 <input type="checkbox"/> 不 (仅限公民申请)	信息的指定提供方式 <input type="checkbox"/> 纸面 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 光盘 <input type="checkbox"/> 磁盘 (可多选)	获取信息方式 <input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 快递 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 传真 <input type="checkbox"/> 自行领取/当场阅读、抄录 (可多选)			
<input type="checkbox"/> 若本机关无法按照指定方式提供所需信息，也可接受其他方式						

说明栏
(本栏
为文档
说明，
不列入
正文，
下同)

政府信息公开申请

登记回执

(_____^①) 第 _____^② 号

(申请人姓名或者名称):

你(单位)于 _____ 年 _____ 月 _____ 日通过电子邮件/信函/电报/传真/当面方式提出政府信息公开申请, 申请获得 _____ 信息。

经审查, 你(单位)的申请行为符合《中华人民共和国政府信息公开条例》第十三条的规定, 本机关予以受理。

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十四条的规定, 对你(单位)的申请, 本机关将:

- 当场予以答复;
- 于 _____ 年 _____ 月 _____ 日前予以答复。

(机关印章)^③

年 月 日

- ① 年号
- ② 流水号
(下同)

③ 机关印章
或机关政府
信息公开专
用章

政府信息公开申请 延期答复告知书

()第 号

(申请人姓名或者名称):

本机关于 年 月 日受理了你(单位)提出的政府信息公开申请,具体见《登记回执》()第 号。

你(单位)申请获取的政府信息内容:

- 需有关主管机关进行审查
- 涉及第三方权益的政府信息,需书面征求第三方意见
- 涉及外力不可抗拒的情形
- 其他, 。

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十四条的规定,经本机关政府信息公开工作机构负责人同意,本机关将延期答复(延长答复时间最长不超过15个工作日;但涉及第三方权益的,本机关征求第三方意见所需时间不计算在该期限内)。

特此告知。

(机关印章)

年 月 日

政府信息公开告知书

() 第 号

(申请人姓名或者名称):

本机关于 年 月 日受理了你(单位)提出的政府信息公开申请,具体见《登记回执》() 第 号。

经查,你(单位)申请获取的信息属于公开范围。根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十六条的规定,本机关将以你(单位)指定的方式/以下方式提供所申请的政府信息:

- 纸质
- 电子邮件
- 光盘
- 磁盘
- 其他方式,具体为 _____

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十七条的规定,本机关将向你(单位)收取实际发生的检索/复制/邮寄费用。请在收到本告知书后,到 _____ 地点办理缴费等具体手续。

特此告知。

(机关印章)

年 月 日

政府信息部分公开告知书

()第__号

(申请人姓名或者名称):

本机关于____年__月__日受理了你(单位)提出的政府信息公开申请,具体见《登记回执》()第__号。

经查,你(单位)申请获取的政府信息属于部分公开范围,根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十六条的规定,本机关将以你(单位)指定的方式/以下方式提供所申请的政府信息:

- 纸质
- 电子邮件
- 光盘
- 磁盘
- 其他方式,具体为_____

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十七条,本机关将向你(单位)收取实际发生的检索/复制/邮寄费用。请在收到本告知书后,到_____地点办理缴费等具体手续。

你(单位)申请获取的政府信息中,有部分内容属于:

- 国家秘密
- 商业秘密或者公开可能导致商业秘密被泄露的政府信息
- 属于个人隐私或者公开可能导致对个人隐私权造成不当侵害的政府信息
- 正在调查、讨论、处理过程中的政府信息
- 与行政执法有关,公开后可能会影响检查、调查、取证等执法活动或者会威胁个人生命安全的政府信息
- 法律、法规规定免于公开的其他情形。

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第十四条的规定,对于你(单位)申请获取的该部分信息,本机关不予公开。

特此告知。

(机关印章)

年 月 日

政府信息不予公开告知书

()第__号

(申请人姓名或者名称):

本机关于____年__月__日受理了你(单位)提出的政府信息公开申请,具体见《登记回执》()第__号。

经查,你(单位)申请获取的政府信息属于:

- 国家秘密
- 商业秘密或者公开可能导致商业秘密被泄露的政府信息
- 属于个人隐私或者公开可能导致对个人隐私权造成不当侵害的政府信息
- 正在调查、讨论、处理过程中的政府信息
- 与行政执法有关,公开后可能会影响检查、调查、取证等执法活动或者会威胁个人生命安全的政府信息
- 法律、法规规定免于公开的其他情形。

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第十四条的规定,对于你(单位)申请获取的信息,本机关不予公开。

特此告知。

(机关印章)

年 月 日

非本机关政府信息公开告知书

() 第 号

(申请人姓名或者名称):

本机关于 年 月 日受理了你(单位)提出的政府信息公开申请,具体见《登记回执》() 第 号。

经查,你(单位)申请获取的政府信息不属于本机关的掌握范围,根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十一条的规定,建议你(单位)向 (机关名称) 咨询,联系方式为 。

特此告知。

(机关印章)

年 月 日

政府信息不存在告知书

()第__号

(申请人姓名或者名称):

本机关于____年__月__日受理了你(单位)提出的政府信息公开申请,具体见《登记回执》《登记回执》()第__号。

经查,你(单位)申请获取的政府信息不存在。

特此告知。

(机关印章)

年 月 日

政府信息公开申请

补正通知书

()第 号

(申请人姓名或者名称):

本机关于 年 月 日受理了你(单位)提出的政府信息公开申请,具体见《登记回执》()第 号。

经查,你(单位)申请获取的信息内容不明确,本机关难以根据此申请确定具体的政府信息。根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十一条的规定,请你(单位)更改、补充所需信息的内容描述后再行申请。

特此通知。

(机关印章)

年 月 日

政府信息提供日期告知书

()第 号

(申请人姓名或者名称):

本机关于 年 月 日受理了你(单位)提出的政府信息公开申请,具体见《登记回执》()第 号,并于 年 月 日出具了《政府信息公开告知书》/《政府信息公开部分公开告知书》()第 号。

你(单位)已经办理妥当申请手续,本机关将于 年 月 日前按照你(单位)指定的/以下方式:

- 邮寄
- 快递
- 电子邮件
- 传真
- 自行领取/当场阅读、抄录
- 其他方式,具体为 _____

向你(单位)提供该信息。

特此告知。

(机关印章)

年 月 日

政府信息公开审查申请书

()第__号

(有关主管部门或同级保密工作部门):

(申请人姓名或者名称)于____年__月__日向本机关提出政府信息公开申请, 申请获得_____信息。

本机关尚不能确定该信息是否可向申请人公开。根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第十四条的规定, 特申请贵机关对该信息进行审查, 确定该信息是否可向申请人公开。

审查结果请于____年__月__日前函告我机关。

- 附: 1、(政府信息公开申请表)
2、(其他有关材料)

(机关印章)

年 月 日

政府信息公开第三方意见征询函

()第 号

(第三方姓名或者名称):

(申请人姓名或者名称)于 年 月 日向本机关提出政府信息公开申请, 申请获得 信息。

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十三条的规定, 申请公开的政府信息涉及商业秘密、个人隐私, 公开后可能损害第三方合法权益的, 应当书面征求第三方的意见。

请你(单位)将是否同意公开该信息的意见, 于 年 月 日前函告本机关(以收到时间为准)。逾期不作答复, 本机关将认为你(单位)同意公开该信息, 并向申请人予以提供。

(机关印章)

年 月 日

政府信息公开第三方告知书

(_____)第__号

(第三方姓名或者名称):

(申请人姓名或者名称)于____年__月__日向本机关提出政府信息公开申请, 申请获得_____信息。

本机关于____年__月__日征询你(单位)是否公开该信息的意见(见《政府信息公开第三方意见征询函》(____)第__号), 你(单位)答复不同意公开该信息。

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十三条的规定, 本机关认为:

不公开可能对公共利益造成重大影响

其他, _____

决定向申请人公开该信息。

特此告知。

(机关印章)

年 月 日

山东省政府信息更正申请表

申请人信息	公民	姓名		工作单位	
		证件名称		证件号码	
		通信地址			
		联系电话		邮政编码	
		电子邮箱			
	法人 或者 其他 组织	名称		组织机构代码	
		营业执照			
		法人代表		联系人	
		联系人电话			
		联系人邮箱			
	申请人签名或者盖章				
	申请时间				
信息更正情况	信息更正内容描述				
	信息更正证明材料				
	选 填 部 分				
	所需信息的信息索取号				
	其他说明				

政府信息更正申请 登记回执

(_____)第__号

(申请人姓名或者名称):

你(单位)于____年__月__日通过电子邮件/信函/电报/传真/当面方式提出政府信息更正申请,申请更正_____信息。

经审查,你(单位)的申请行为符合《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十五条的规定,本机关予以受理。

(机关印章)

年 月 日

政府信息更正申请办理结果告知书

()第__号

(申请人姓名或者名称):

本机关于__年__月__日受理了你(单位)提出的政府信息更正申请,具体见《登记回执》()第__号。

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十五条的规定,经审查你(单位)提供的相关证据材料,本机关确定对你(单位)申请更正的信息:

- 予以更正
- 予以部分更正
- 不予更正

特此告知。

(机关印章)

年 月 日

政府信息无更正权告知书

()第 号

(申请人姓名或者名称):

本机关于 年 月 日受理了你(单位)提出的政府信息更正申请,具体见《登记回执》()第 号。

经查,你(单位)申请更正的政府信息,本机关无权更正。

本机关已将你(单位)的更正申请转送 (机关名称),联系方式为 。

特此告知。

(机关印章)

年 月 日

补充证据材料通知书

()第 号

(申请人姓名或者名称):

本机关于 年 月 日受理了你(单位)提出的政府信息更正申请,具体见《登记回执》()第 号。

经审查,你(单位)申请更正的政府信息内容不明确,本机关难以据此申请确定具体的政府信息,或你(单位)提供的证据材料不能证明本行政机关提供的政府信息记录不准确。

请你(单位)更改、补充更正信息的内容,或提供充足的证据材料后,再行申请。

特此通知。

(机关印章)

年 月 日

主题词: 综合 信息 通知

山东省人民政府办公厅

2007年12月3日印发