**政府信息依申请公开工作流程图**

申请人提出申请

受理

当天转业务处室

属于不予公开范围

属于部分公开范围

申请内容不明确

信息不存在

不属于管辖范围

属于公开范围

7个工作日内告知申请人补正内容，申请人15个工作日内补正申请

20个工作日内，以政府信息公开告知书的形式，予以答复

特殊情况，告知申请人，再延长20个工作日答复

及时告知申请人，对能够确定该政府信息公开机关的，告知该行政机关联系方式

告知申请人，不予公开理由

部分信息需向第三方征求意见，第三方15个工作日内予以回复

告知该信息或获取该信息的方法或途径

政府信息依申请公开工作流程图

第一时间对问题分类并登记台账，当天转相关业务处室，申请内容属于我厅公开范围或部分属于我厅公开范围的，20个工作日内，以政府信息公开告知书形式告知申请人。

申请内容不属于我厅职责范围，20个工作日内，以政府信息公开告知书的形式告知申请人不予公开理由。

申请信息不存在或不属于我厅职责范围的，20个工作日内，以政府信息公开告知书的形式及时告知申请人，对能够确定该政府信息公开机关的，告知该行政机关联系方式。

申请内容不明确的，7个工作日内以补正通知书的形式告知申请人，申请人自收到补正通知书之日起，15个工作日内补正申请内容，自收到补正申请后，20个工作日内，以政府信息公开告知书的形式告知申请人。

申请内容涉及第三方的，书面征求第三方意见，第三方自收到征求意见书之日起，15个工作日内提出意见，20个工作日内，以政府信息公开告知书的形式告知申请人。

需延长答复期限的，经政府信息公开机构负责人同意并告知申请人，可延长20个工作日。