

# 价格争议调解文书格式

- 一、价格争议调解申请书格式
- 二、价格争议陈述意见通知书格式
- 三、价格争议调解不予受理通知书格式
- 四、价格争议受理调解登记表格式
- 五、价格争议调解通知书
- 六、价格争议调解笔录格式
- 七、价格争议调解协议书格式

## 价格争议调解申请书

双方当事人（自然人姓名、性别、年龄、民族、职业、单位或住址，法人及社会组织的名称、地址、法定代表人姓名及职务）：

---

---

---

---

---

价格争议事实及诉求事项：

---

---

---

---

---

有关证据材料：

---

---

特申请\_\_\_\_\_价格认证中心予以调解。

申请人（签名）

登记日 年 月 日

## 价格争议陈述意见通知书

编号:

\_\_\_\_\_:

申请人 \_\_\_\_\_ 向本中心提出关于 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 价格争议（纠纷）的调解请求，现将申请书副本发送给被申请人。被申请人收到申请书副本后，应于 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日前向本中心提交意见陈述书（一式二份）。

被申请人应当在意见陈述书中表明是否同意由本中心进行调解。逾期不提交意见陈述书，或在意见陈述书中表明不接受调解的，本中心将不予受理该价格争议调解请求。

特此通知。

\_\_\_\_\_ 价格认证中心（盖章）

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

（本通知书一式三份，一份归档，其余两份送达申请人和被申请人）

## 价格争议调解不予受理通知书

编号：

\_\_\_\_\_：

对你（单位） 年 月 日提出的关于\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_价格争议调解请求，本中心不予受理，其原因是：

- 价格争议事项不属于价格争议调解处理范围；
- 申请人与价格争议无直接利害关系；
- 申请人无法提供确切价格争议事实；
- 申请人未能提供被申请人的确切名称、地址和通讯方式；
- 被申请人逾期未提交意见陈述书；
- 被申请人表示不接受调解；
- 其他无法受理的情形（\_\_\_\_\_）。

特此通知。

价格认证中心（盖章）

年 月 日

（本通知一式两份，一份存档）

## 价格争议调解通知书

编号：

我中心定于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时，在\_\_\_\_\_，对申请人\_\_\_\_\_与被申请人\_\_\_\_\_关于\_\_\_\_\_的价格争议事项进行调解。请当事双方准备好相关材料，届时参加调解。

参加调解的人员应当持有其身份证件（代理人证明）。当事人有任何原因不能参加的，应当在上述日期的5日之前通知本中心。无故逾期不到的，视为放弃调解。

特此通知。

价格认证中心（盖章）

年 月 日

（本通知书一式三份，一份归档，其余两份送达申请人和被申请人）

# 价格争议受理调解登记表

编号：

双方当事人（自然人姓名、性别、年龄、民族、职业、单位或住址，法人及社会组织的名称、地址、法定代表人姓名和职务）：

---

---

---

价格争议简要情况：\_\_\_\_\_

---

---

经调解，于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日达成如下协议：

---

---

---

---

协议履行情况：\_\_\_\_\_

---

---

---

登记人（签名）\_\_\_\_\_ 登记日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 价格争议调解笔录

时间\_\_\_\_\_地点\_\_\_\_\_

事由\_\_\_\_\_参加人\_\_\_\_\_

当事人\_\_\_\_\_

笔录：-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

当事人（签名）\_\_\_\_\_调解员（签名）\_\_\_\_\_

参加人（签名）\_\_\_\_\_记录人（签名）\_\_\_\_\_

# 价格争议调解协议书

编号：\_\_\_\_\_

当事人（自然人姓名、性别、年龄、民族、职业、单位或住址，法人及社会组织的名称、地址、法定代表人姓名及职务）：

争议简要情况：\_\_\_\_\_

经调解，自愿达成如下协议：\_\_\_\_\_

本协议一式\_\_份，当事人、价格鉴证机构各执一份。

当事人（签名或盖章）\_\_\_\_\_

调解员（签名）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（价格鉴证机构印）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



---

# 价格争议调解文书使用说明

## 一、价格争议调解申请书

“价格争议调解申请书”是当事人向价格争议调解处理机构提交的要求调解其价格争议的书面申请。其中“当事人”栏应详细填写当事人的姓名、性别、年龄、民族、职业、单位或住址，当事人是法人及社会组织的，应当详细填写法人及社会组织的名称、地址、法定代表人姓名及职务。价格争议调解申请书既可以由申请人本人填写，也可由他人代写，由申请人签名后提交价格争议调解处理机构。

## 二、价格争议陈述意见通知书

“价格争议陈述意见通知书”是价格争议调解处理机构受理申请人价格争议调解申请后，向被申请人发送“价格争议调解申请书”副本，并通知被申请人准备陈述意见的文书。如果“价格争议调解申请书”由双方当事人共同提出，则不需要发出此通知，直接发送“价格争议调解通知书”。

## 三、价格争议调解不予受理通知书

“价格争议调解不予受理通知书”是价格争议调解处理机构对不符合受理条件的申请做出不予受理决定的告知文书。如果不予受理的原因不在待选项中，应在“其他无法受理的情形”中。

## 四、价格争议受理调解登记表

“价格争议受理调解登记表”是价格争议调解处理机构受理、调解价格争议的简要记载。其中，“当事人”栏应列明争议所有当事人，其具体要求同“价格争议调解申请书”。“编号”栏按有关规定或各价格争议调解处理机构自定的办法填写。价格争议调解处理机构应根据具体情况，分别选择“达成协议”、“调解不成”、“不受理”栏目，填入适当内容。价格争议调解处理机构调解的简易价格争议，填写价格争议受理登记表后，不必再制作其他调解文书。

## 五、价格争议调解通知书

---

“价格争议调解通知书”是价格争议调解处理机构对符合受理条件并经双方当事人同意的价格争议，发出的告知文书。如果不予受理的原因不在待选项中，应在“其他无法受理的情形”中。

## 六、价格争议调解笔录

“价格争议调解笔录”是价格争议调解处理机构对当事人进行价格政策解释、引导，促使当事人达成协议的过程的文字记录，是检验价格争议调解处理机构是否坚持公正、依法、自愿调解的重要依据。其中“参加人”栏指接受价格争议调解处理机构邀请、协助开展调解工作的人员。“当事人”栏应列明到场的全部当事人，其具体要求同“价格争议调解申请书”。价格争议调解笔录应当客观、真实、整洁、简练，笔录经当事人校阅或向当事人宣读后，由当事人、参加人、调解员和记录人签名。

## 七、价格争议调解协议书

“价格争议调解协议书”是在价格争议调解处理机构主持下，争议当事人依照国家有关价格法律、法规、规章、政策和社会道德，在查清事实、市场调查和必要的科学估价测算的基础上，通过平等协商、互谅互让，对价格争议的解决自愿达成一致意见的意思表示。其中“编号”栏按有关规定或各价格争议调解处理机构自定的办法填写。“当事人”栏应列明争议的全部当事人，按括号内要求事项详细填写。“价格争议简要情况”栏应写明争议简要事实，争议事项及双方责任。“协议”栏应载明共同确认的价格（或价值金额）。“价格争议调解协议书”必须由争议当事人签名或盖章。调解主持人签名，加盖价格争议调解处理机构印章。并明确填写具体日期。